

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лев-Толстовская средняя общеобразовательная школа»

249842, Калужская обл., Дзержинский р-н, с.Льва Толстого, ул.Полевая, д.10
тел./факс (8-48434) 7-14-61, e-mail: ziminawg@yandex.ru

ПРИКАЗ

14 февраля 2024 г.

№ 25 -ОД

**«Об организации приема
обучающихся в 1 класс»**

В соответствии со ст. 55 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 (ред. от 30.08.2022), Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Постановлением администрации муниципального района «Дзержинский район» от 13.02.2024 г. № 203 «О закреплении муниципальных казенных образовательных организации Дзержинского района за конкретными территориями», на основании Устава МКОУ «Лев-Толстовская СОШ», в целях реализации конституционного права граждан на образование

приказываю:

1. Установить дату приема заявлений о зачислении в 1-ый класс для обучения в 2024-2025 учебном году детей, проживающих на территории МО «Сельское поселение «Село Льва Толстого», закрепленной за МКОУ «Лев-Толстовская СОШ», - **1 апреля 2024 года.**

2. Утвердить следующий график подачи заявлений:

2.1. Прием заявлений граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за МКОУ «Лев-Толстовская СОШ», - с **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.**

2.2. Прием заявлений на свободные места - с **06.07.2024 г. по 05.09.2024 г.**

2.3. Время приема заявлений и документов: понедельник - пятница с 8:30 до 14:30.

2.4. Количество запланированных мест - 50 человек.

3. В рамках подготовки к приемной кампании Цикал А.В., ответственной за работу в РГИС «Моя школа», до 22.02.2024 провести в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), ЕПГУ, следующую работу:

- создать 1-й класс 2024/2025 учебного года;
- разместить сведения о закрепленных территориях и свободных местах;
- при условии завершения процедуры регистрации к единой системе идентификации и аутентификации направлять уведомление о факте приема заявления в 1 класс в личный кабинет на ЕПГУ.

4. Ответственными за прием документов назначить заместителя директора по УВР Горшкову И.И. и документоведа Сухорукову Т.М.

4.1. Заместителю директора по УВР Горшковой И.И.:

- разместить на официальном сайте в сети Интернет, информационных стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

4.2. Документоведу Сухоруковой Т.М.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Лев-Толстовская СОШ»;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- готовить проекты приказов о зачислении;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

Алехина Г.Д.

С приказом ознакомлены:

Горшкова И.И.
Сухорукова Т.М.
Цикал А.В.