

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Лев-Толстовская СОШ»
Г.Д.Алехина
Приказ № 86-ОД от 31.08.2020 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Лев-Толстовская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Лев-Толстовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Округление значений в пользу ученика считается с 0,7 каждой отметки.

отметка «3» - от 2,7;

отметка «4» - от 3,7;

отметка «5» - от 4,7

1.6. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля образовательного результата.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

Методы текущего контроля успеваемости:

- устно (ответы на вопросы, собеседование, сообщение по теме и др.);
- письменно (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, творческая работа и др.).

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале: к следующему уроку за диктант, тест, контрольную, самостоятельную, практическую или лабораторную работы.; на проверку творческих работ, сочинений отводится до 7 дней.

2.4. Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию..

Констатация уровня производится как словесно-объяснительная оценка.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2-х классов - 11-х классов фиксируются в классных журналах (в том числе и электронном), дневниках учащихся, электронных дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Виды и методы текущего контроля достижения планируемых образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, на дому и других формах определяются учителем, реализующим часть ООП (по уровням) в пределах своей компетенции в зависимости от здоровья учащихся с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.7. По предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) оценка выражается в форме отметки (в баллах) «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3.

Текущий контроль освоения обучающимися программ по предметам «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» и «Родная литература», «Психология и выбор профессии», «Финансовая грамотность», факультативных курсов, индивидуально-групповых занятий, элективных предметов, элективных курсов осуществляется качественно без фиксации их достижений в журнале.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Образовательный результат может получить оценку «зачтено», если при сравнении уровня успешности ученика в процессе усвоения предмета (элективного, факультативного курса и т. п.) с нормативным результатом по предмету, определенным ООП, педагогом зафиксирована положительная динамика предметных, метапредметных и личностных результатов, формируемых этим предметом. Текущий контроль (в том числе оценивание) осуществляется по преимуществу путем педагогических наблюдений в процессе собеседования, организации выставок работ, презентаций и т. п.

2.11. Оценка как результат проведенного контроля образовательных результатов учащихся имеет комплексный характер, т.е. оценивает уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.12. Оценка личностных результатов учащихся проводится 2 раза в год в целях фиксации динамики личностного развития.

Контроль достижения личностных результатов учащихся должен быть направлен на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся в предыдущем периоде (этапе) обучения.

Основными показателями личностного развития учащихся являются: действия самоопределения, смыслообразования и нравственно-этического оценивания, соответствующие особенностям возрастного развития учащихся.

2.13. Метапредметные результаты деятельности – универсальные способы деятельности – *познавательные, регулятивные и коммуникативные.*

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких учебных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель, задачи, самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную, умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, искать средства её осуществления, умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовым признакам. Установление аналогий, отнесение к известным понятиям;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем;
- принятие на себя ответственности за результаты своих действий.

2.14. Контроль и проверка предметных и метапредметных результатов учащихся включает контроль учащихся с помощью выявления индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми. Для отслеживания уровня достижения метапредметных результатов используются комплексные работы и портфолио ученика, задания практического, исследовательского, поискового характера и т.д.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.4. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. Округление значений в пользу ученика считается с 0,7 каждой отметки.

3.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.6. Отметка за I и II полугодие в 10-х – 11-х классах выставляется с учётом текущих отметок, полученных учащимися в течение полугодия и результатам контрольных работ.

3.7. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Округление значений в пользу ученика считается с 0,7 каждой отметки.

3.8 При неудовлетворительной отметке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

3.9 Учащиеся, временно обучавшиеся в медицинских организациях, санаторно-оздоровительных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители, чьи дети выезжают в санаторно-оздоровительные школы, уведомляют администрацию МКОУ «Лев-

Толстовская СОШ» заранее (заявление родителей (законных представителей)). Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором МКОУ «Лев-Толстовская СОШ» по согласованию с родителями учащихся.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ «Лев-Толстовская СОШ» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Обучающиеся, пропустившие более 70% учебного времени, отведенного на освоение программы по учебному предмету, могут быть не аттестованы за четверть (полугодие). В этом случае для получения отметки за четверть (полугодие) обучающимся в индивидуальном порядке предлагаются дополнительные задания с последующим оцениванием. Об этом классный руководитель в обязательном порядке своевременно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. На основании результатов промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.17. Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА проводится для учащихся 11 класса в соответствие со сроками и порядком установленным федеральными и региональными исполнительными органами власти в сфере образования.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. МКОУ «Лев-Толстовская СОШ» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Лев-Толстовская СОШ», с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ «Лев-Толстовская СОШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.7. Процедура ликвидации академической задолженности регламентируется Порядком ликвидации академической задолженности.

5. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и самообразования.

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

5.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации бесплатно. При

прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования не осуществляется.

5.4. Текущий контроль обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

5.5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования самообразования, определяются п.3 настоящего Положения.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) должен подать заявление о зачислении его не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.7. По заявлению лиц п.5.2 образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.8. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации о порядке зачисления, сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

5.9. К формам промежуточного контроля относятся:

- тестирование,
- письменная контрольная работа,
- собеседование и другие.

5.10. Перечень документов личного дела данной категории граждан:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной аттестации;
- расписание промежуточной аттестации;
- ведомость результатов промежуточной аттестации (полугодие и/или год).

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.