

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 12 от 30.05.2019 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Лев-Толстовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лев-Толстовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – школа).

2. Порядок и основания перевода в другие образовательные организации

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного образования - на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в остальных случаях – с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. При переводе обучающегося в школу из других образовательных организаций прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания перевода в следующий класс или иной класс параллели в МКОУ «Лев-Толстовская СОШ»

Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Школы.

3.1. Основаниями для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации педагога-психолога, социального педагога,
- желание учащегося или желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления (приложение № 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием причин перевода.

3.3. Директор издаёт приказ о переводе из класса в класс (одной параллели) Школы.

3.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5. Основанием для перевода учащихся в следующий класс является решение педагогического совета школы и приказ директора школы о переводе учащихся в следующий класс.

3.6. В классный журнал напротив фамилии обучающегося вносится запись: «**переведен в** ____ класс, решение педагогического совета, дата, номер». В личном деле каждому учащемуся вносится запись о переводе в следующий класс, ставятся отметки по предметам, ставится печать школы, подпись классного руководителя.

3.7. Учащиеся на всех ступенях образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

3.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

3.10. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.11. Решение педагогического совета школы в отношении обучающихся, переведённых условно и оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем в порядке письменного уведомления, зарегистрированного в делопроизводстве Школы.

3.12. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

1) В связи с получением образования (завершением обучения);

2) Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Школа незамедлительно проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

4.8. В заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 1.1, 1.2)

4.9. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);

4.10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

5. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся школу осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), совершеннолетних обучающихся

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школу заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Приложение № 1.1
Директору МКОУ «Лев-Толстовская СОШ»
Алехиной Г.Д.

тел. _____

заявление об отчислении.

Прошу Вас отчислить мо(ю/его) дочь/сына
ребенка _____,

обучающегося _____ класса, профиль _____ в связи с переходом в

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

дата

подпись

Ф.И.О. ученика, класс

тел. _____

заявление об отчислении

Прошу Вас отчислить меня, обучающегося _____ класса, профиль _____

в связи с переходом в _____

дата

подпись

С заявлением согласен

дата

подпись родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Директору МКОУ «Лев-Толстовская СОШ»
Алехиной Г.Д.

тел. _____

заявление о переводе.

Прошу Вас перевести моего сына/дочь _____

_____, ученика(-цу) _____ « _____ » класса в

параллельный _____ « _____ » класс в связи с _____

дата

ПОДПИСЬ